

## ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO AKADEMIA JUNIOR

### §1.

1. Niniejszy dokument określa zasady funkcjonowania, cele i zadania niepublicznego punktu przedszkolnego Akademia Junior z siedzibą w Koninie przy ulicy Wacława Sierpińskiego 17.
2. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Kamila Jakimowicz.
3. Funkcję dyrektora punktu przedszkolnego wyznacza organ prowadzący.

### §2.

1. Celem działania punktu przedszkolnego jest:
  - 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
  - 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
  - 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
  - 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
  - 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
  - 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
  - 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
  - 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w punkcie przedszkolnym oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
  - 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
  - 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
  - 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
  - 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
  - 13) Kreowanie, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w punkcie przedszkolnym, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
  - 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
  - 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
  - 16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;
  - 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
  - 18) Umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

### §3.

1. Punkt przedszkolny realizuje swoje zadania i cele poprzez:
  - 1) Organizację procesu uczenia się i rozwijania kompetencji określanych jako kluczowe, niezbędnych w osiągnięciu przez dziecko

sukcesu w przyszłości; punkt przedszkolny realizuje te zadania w oparciu o koncepcję Planu Daltońskiego oraz Pedagogikę Reggio Emilia;

- 2) Przygotowywanie koncepcji pracy placówki, rocznego planu pracy, rozkładów miesięcznych i tygodniowych w formie tablic scrumowych;
  - 3) Stosowanie metod pracy, które prowokują dzieci do myślenia i podejmowania odpowiedzialności za swoje działania;
  - 4) Organizację nauczania dwujęzycznego – w języku angielskim;
  - 5) Rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań dzieci;
  - 6) Wzmacnianie u dzieci poczucia własnej wartości, które pomoże im w uczeniu się i budowaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami i dorosłymi;
  - 7) Tworzenie bazy dydaktycznej umożliwiającej wspieranie dzieci w rozwoju;
  - 8) Organizację przestrzeni edukacyjnej ułatwiającej dzieciom uczenie się i swobodną zabawę;
  - 9) Promowanie zdrowego stylu życia, w tym propagowanie różnych form aktywności ruchowej dzieci w ramach prowadzonych zajęć;
2. Ponadto, w realizacji celów punkt przedszkolny:
- 1) Wspiera rozwój dziecka poprzez stały kontakt wychowawcy z wychowankiem i jego rodzicami;
  - 2) Wdraża jednolity system oddziaływań wychowawczych, zmierzający do budowania relacji w duchu podmiotowości i dialogu;
  - 3) Kształtuje w dzieciach nawyk dbałości o zdrowie własne i innych oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
  - 4) Podejmuje działania i kształtuje umiejętności zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści w Internecie, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju;
  - 5) Upowszechnia wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
3. W punkcie przedszkolnym organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
- 1) Pomoc organizowana jest przez organ prowadzący punkt przedszkolny,
  - 2) Pomoc udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dziećmi przez zatrudnionych w placówce nauczycieli,
  - 3) Organ prowadzący punkt przedszkolny, w zależności od możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnia dostęp do specjalistów, którzy realizują zadania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zależności od potrzeb uczęszczających do punktu dzieci.

#### §4.

1. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez 12 miesięcy w roku od poniedziałku do piątku w godzinach od 7 do 17 (50 godzin w tygodniu) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Dyrektor zastrzega sobie prawo wprowadzenia dodatkowych dni wolnych (długie weekendy) po ustaleniu frekwencji wspólnie z rodzicami dzieci uczęszczających do punktu. Decyzja o dodatkowych dniach wolnych, zostaje ogłoszona nie później niż na tydzień przed planowanym wprowadzeniem dodatkowych dni wolnych.
3. Dyrektor może ustalić dwie przerwy wakacyjne w ciągu roku: 2 tygodnie w lecie oraz 1 tydzień w ferie zimowe. Terminy przerwy Dyrektor podaje do wiadomości rodziców z 4 miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Rok szkolny w punkcie przedszkolnym rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
5. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w ciągu 5 godzin, od 9.00 do 14.00 (z przerwami na posiłki) przez 10 miesięcy w roku, tj. od 1 września do 30 czerwca.
6. Organizację dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
7. Rozkład dnia może być nieznacznie zmieniany w ciągu dnia w miarę potrzeb.

#### §5.

1. Wychowankowie punktu przedszkolnego posiadają określone prawa i obowiązki:
2. Wychowankowie mają prawo do:
  - 1) szacunku, życzliwości i sympatii oraz akceptacji ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i rówieśników;

- 2) nietykalności cielesnej, bezpiecznych warunków pobytu w placówce, zaspakajania w miarę możliwości ich indywidualnych potrzeb psychofizycznych;
- 3) interesujących zajęć, rozwijających ich umiejętności i uzdolnienia;
- 4) wzmocnienia i podkreślenia ich mocnych stron, rozwijania optymizmu i pozytywnej postawy;
3. Do obowiązków wychowanków w szczególności należą:
  - 1) traktowanie z szacunkiem i życzliwością wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych;
  - 2) poszanowanie własności innych osób i wspólnego mienia przedszkolnego;
  - 3) staranie się, w miarę możliwości, z samodzielnym jedzeniem i ubieraniem się oraz przestrzeganie czystości.
4. Organ prowadzący punkt przedszkolny ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków:
  - 1) W związku z pisemnym wypowiedzeniem przez rodziców lub opiekunów prawnych umowy cywilnoprawnej;
  - 2) w innych przypadkach przewidzianych umową cywilnoprawną, przy czym skreślenie dziecka następuje z dniem rozwiązania umowy.
  - 3) Nie podlega skreśleniu z listy wychowanków dziecko realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego;
5. W razie potrzeby decyzja Dyrektora punktu przedszkolnego w przedmiocie skreślenia dziecka z listy wychowanków zawiera uzasadnienie, ze wskazaniem podstaw skreślenia – faktycznych (opis stanu faktycznego uzasadniającego skreślenie dziecka z listy wychowanków) oraz prawnych (powołanie podstawy prawnej – tj. właściwego przepisu umowy cywilnoprawnej).
  - 1) Decyzję doręcza się rodzicom dziecka na adres wskazany w umowie cywilnoprawnej lub inny znany, aktualny adres. W pozostałym zakresie do decyzji Dyrektora punktu przedszkolnego stosuje się ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), w szczególności art. 107 ww. ustawy.
  - 2) Od decyzji Dyrektora w przedmiocie skreślenia dziecka z listy wychowanków punktu przedszkolnego przysługuje rodzicom odwołanie do organu nadzoru (właściwego kuratora oświaty) a następnie skarga do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2325 z późn. zm.).

#### §6.

1. Punkt przedszkolny zapewnia dzieciom opiekę w czasie ich pobytu w punkcie oraz w trakcie zajęć poza terenem punktu, kładąc nacisk na bezpieczeństwo.
2. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa dzieci w trakcie pobytu w punkcie przedszkolnym oraz w trakcie wycieczek określają procedury wewnętrzne punktu przedszkolnego.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci mogą wspierać nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i obowiązku zapewnienia im bezpieczeństwa na terenie punktu przedszkolnego, jak również w trakcie spacerów i zajęć organizowanych poza punktem przedszkolnym.

#### §7.

1. W punkcie przedszkolnym obowiązują określone warunki przyprawiania i odbierania dzieci z punktu.
  - 1) dzieci mogą być przyprawiane i odbierane z punktu przedszkolnego osobiście lub przez pełnoletnią upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
  - 2) Dziecko nie zostanie wydane osobie nietrzeźwej, pozostającej pod widocznym wpływem innych środków odurzających - także rodzicowi.
  - 3) Upoważnienie wystawia co najmniej jeden z rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka. Upoważnienie zawiera: wskazanie imienia i nazwiska osoby upoważnianej; wskazanie numeru PESEL osoby upoważnianej.

#### §8.

1. W punkcie przedszkolnym zatrudnieni są nauczyciele posiadający wymagane prawem oświatowym kwalifikacje, którzy wykonują powierzone zadania.
2. Nauczyciele współdziałają z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanków w sprawach związanych z realizowanymi w placówce programami wychowania przedszkolnego i założeniami pracy wychowawczej.
  - 1) Rodzice wychowanków na bieżąco informowani są o działaniach dydaktycznych realizowanych w punkcie przedszkolnym i mogą zgłaszać uwagi do tych działań,
  - 2) Rodzice w codziennym kontakcie z nauczycielem oraz w czasie spotkań organizowanych dla rodziców uzyskują informację na temat ich dziecka, jego zachowania, postępów dydaktycznych i rozwoju;

- 3) Rodzice lub inni pełnoletni członkowie rodzin dzieci, upoważnieni przez rodziców, mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez punkt przedszkolny.
3. Nauczyciel punktu przedszkolnego prowadzi pracę wychowawczą – dydaktyczną i opiekuńczą na podstawie realizowanych w placówce programów wychowania przedszkolnego, nauczania języka angielskiego oraz programu wychowawczego, odpowiadając za jakość i efekty tej pracy.
4. W trosce o zachowanie najwyższej jakości pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej nauczyciel:
  - 1) respektuje prawa dziecka i szanuje jego godność;
  - 2) planuje i prowadzi pracę wychowawczą– dydaktyczną zgodnie z realizowanym programem wychowania przedszkolnego;
  - 3) wspiera psychofizyczny rozwój dziecka, rozwija jego zdolności i zainteresowania;
  - 4) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zaspokojenie potrzeb rozwojowych dzieci;
  - 5) dokumentuje prowadzone obserwacje tak, aby możliwe było dokonanie diagnozy gotowości szkolnej;
  - 6) przeprowadza diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole dzieci, które realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
  - 7) stosuje twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania;
  - 8) zespołowo planuje pracę roczną, miesięczną oraz tygodniową w trakcie spotkań zespołu, w sprintach, za pomocą tablic scrumowych;
  - 9) na bieżąco monitoruje swoją pracę w oparciu o backlogi zadań;
  - 10) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w punkcie i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.
  - 11) W celu podnoszenia jakości swojego warsztatu pracy, planuje własną ścieżkę rozwoju zawodowego;
  - 12) współpracuje ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną oraz inną;
  - 13) systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
  - 14) dba o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych i dydaktycznych oraz troskę o estetykę pomieszczeń;
  - 15) poprzez działania dydaktyczne i wychowawcze eliminuje przyczyny niepowodzeń dzieci;
  - 16) dokumentuje swoją pracę poprzez dokonywanie wpisów w dzienniku zajęć prowadzonym przez punkt;
5. Punkt przedszkolny wydaje rodzicom dziecka objętego rocznym przygotowaniem przedszkolnym informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację wydaje się do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek lub może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
6. Punkt przedszkolny na wniosek rodziców dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat przeprowadza diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej zgodnie z terminami wymienionymi w punkcie 5.

#### **§9.**

1. Nabór do punktu przedszkolnego odbywa się przez cały rok.
  - 1) Warunkiem zapisania dziecka do punktu jest wypełnienie przez rodzica "Karty zgłoszeniowej". Punkt przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku 3-6 lat.
  - 2) W uzasadnionych przypadkach punkt przedszkolny może przyjąć dzieci w wieku 2,5 lat. O przyjęciu dziecka w wieku 2,5 lat decyduje Dyrektor.
  - 3) W punkcie przedszkolnym liczba wychowanków nie może przekraczać 25 osób.
  - 4) Punkt przedszkolny jest placówką jedno oddziałową zlokalizowaną w jednym budynku.
  - 5) W punkcie przedszkolnym dzieci w wieku 6 lat odbywają roczne przygotowanie przedszkolne.

#### **§10.**

1. Organizacja jest dostępna na stronie internetowej Akademii Junior.
2. Wewnętrzne regulaminy punktu przedszkolnego i umowy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Organizacji.

