



PROJEKT ORGANIZACJI PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO AKADEMIA JUNIOR

ROZDZIAŁ I

Podstawa prawna

Punkt Przedszkolny działa na podstawie:

1. Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania. Dz. U. z 2017 r., poz. 1657
3. Niniejszego dokumentu.

ROZDZIAŁ II

Informacje ogólne

1. Nazwa placówki: Punkt Przedszkolny Akademia Junior.
2. Siedziba punktu mieści się przy ulicy Sierpińskiego 17, 62-510 Konin.
3. Osobą prowadzącą punkt przedszkolny jest Kamila Jakimowicz, zamieszkała Kawnice-Kolonia 18c, 62-590 Golina, na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Konina o numerze WO.11.2016.

ROZDZIAŁ III

Zasady rekrutacji i funkcjonowania

§1

1. Punkt przedszkolny funkcjonuje 12 miesięcy w roku.
2. Punkt przedszkolny pracuje w godzinach od 7.00 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 3 godziny dziennie i odbywa się w godzinach 9.30 – 13.30 (z przerwami na posiłek).
3. Punkt przedszkolny jest nieczynny w dni ustawowo wolne od pracy.
4. Dyrektor placówki może ustalić dwie przerwy wakacyjne w ciągu roku: jeden tydzień w zimie i dwa tygodnie w lecie. Terminy przerw dyrektor podaje do wiadomości rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem.

§2

1. Nabór do punktu przedszkolnego odbywa się przez cały rok.
2. Warunkiem zapisania dziecka do punktu przedszkolnego jest wypełnienie przez rodzica/opiekuna prawnego karty zgłoszeniowej oraz podpisanie umowy o świadczenie usług przedszkolnych.
3. Punkt przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku 2,5-6 lat.

§3

1. Wpisowe jest opłatą jednorazową.
2. Wyprawka jest opłatą cykliczną, płatną co 12 miesięcy – na początku roku szkolnego.
3. Czesne płatne jest przez 12 miesięcy w roku.
4. Czesne pobierane jest z góry, do dziesiątego dnia każdego miesiąca. Nie zapłacenie czesnego przez dwa kolejne miesiące powoduje skreślenie dziecka z listy. Nie zwalnia to jednak rodziców z obowiązku uregulowania zobowiązań na rzecz Punktu Przedszkolnego Akademia Junior.

§4

Działalność punktu przedszkolnego finansowana jest przez:

1. Rodziców w formie czesnego za pobyt dziecka w przedszkolu.
2. Dotacje gminne zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

§5

1. Punkt przedszkolny zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci: śniadania, dwudaniowy obiad oraz podwieczorek.
2. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący :
 - 1) stawka żywieniowa wyliczana jest przez pomnożenie kosztu posiłku przez ilość dni obecności dziecka w punkcie przedszkolnym,
 - 2) stawka żywieniowa nie jest naliczana podczas nieobecności dziecka w przedszkolu pod warunkiem powiadomieniu punktu przedszkolnego o nieobecności do godziny 7.00 pierwszego dnia nieobecności.

§6

1. Ilość miejsc w punkcie przedszkolnym wynosi 25.
2. Punkt przedszkolny zapewnia wychowankom odpoczynek w postaci leżakowania oraz zajęć relaksacyjnych.

§7

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z punktu przedszkolnego osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie, za okazaniem dokumentu tożsamości) upoważnione przez rodziców. Pisemne upoważnienie dostarczone jest dyrektorowi placówki.
2. Rodzice mają prawo do rozwiązania umowy z miesięcznym wyprzedzeniem, bez podania przyczyny.
3. Placówka ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, szczególnie w przypadku braku porozumienia między rodzicami a placówką w kluczowych

sprawach dotyczących wychowania dziecka i problemów wychowawczych.

ROZDZIAŁ IV

Działalność edukacyjna

§8

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów zatwierdzonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz na podstawie programu autorskiego, opartego na pedagogice planu daltońskiego.
2. Wybrany przez nauczycieli zestaw programów i kart pracy obowiązuje co najmniej przez rok.
3. Zajęcia odbywają się przy udziale całej grupy dzieci, w małych grupach oraz indywidualnie.
4. Nauczyciele mogą być wspierani w swojej pracy przez praktykantów, stażystów i rodziców dzieci.
5. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora placówki. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

§9

1. Punkt przedszkolny oferuje wychowankom zajęcia dodatkowe, których oferta zostaje przedstawiona na początku każdego roku szkolnego. Zajęcia dodatkowe są finansowane w ramach czesnego.
2. Na wniosek rodziców mogą zostać wprowadzone odpłatne zajęcia dodatkowe.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
4. Terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora punktu przedszkolnego i podane do wiadomości rodzicom dzieci.
5. Punkt Przedszkolny Akademia Junior prowadzi codzienną edukację dwujęzyczną, umożliwiającą dzieciom naturalne i wieloaspektowe zdobywanie wiedzy w języku polskim i angielskim. Ponadto dzieci poznają kulturę i zwyczaje krajów anglojęzycznych.

ROZDZIAŁ V

Cele i zadania punktu przedszkolnego

§10

1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:
 - 1) wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego wrodzonymi zdolnościami i potencjałem rozwojowym,
 - 2) sprawowanie opieki nad dziećmi z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb,
 - 3) współpracę z rodziną oraz wspomaganie rodziców w wychowywaniu dzieci i przygotowywaniu ich do kolejnych etapów kształcenia.

2. Wynikające z powyższych celów zadania realizowane są przez punkt przedszkolny w ramach następujących obszarów pedagogicznych:

- 1) zapewnianie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu,
- 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb i zdolności dziecka, zapewnianie dzieciom równych szans, wzmocnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- 3) stwarzanie sytuacji rozwijających samodzielności dziecka oraz jego odpowiedzialność za siebie i za najbliższe otoczenie,
- 4) rozbudzanie wrażliwości moralnej oraz zapoznanie z powszechnie panującymi zasadami i normami obyczajowymi,
- 5) kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- 6) wzmocnianie ciekawości poznawczej, pobudzanie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć,
- 7) rozwijanie wrażliwości estetycznej i higienicznej, zapewnianie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 8) tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachowań prozdrowotnych.

3. Szczegółowe zadania punktu przedszkolnego i sposób ich wykonania ustalany jest w planach pracy na poszczególne miesiące.

§11

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:

1. Dzieci przebywające w punkcie przedszkolnym są pod opieką dwóch nauczycieli, którzy organizują im zabawy oraz zajęcia dydaktyczno -wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć;
2. Dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w punkcie znajdują się pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć oraz nauczyciela głównego;
3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
4. Każdorazowo nauczyciel kontroluje miejsce przebywania dzieci (sale zajęć, szatnie, łazienki, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i pozostałe przedmioty;
5. Nauczyciel opuszcza grupę dzieci w momencie przyjścia drugiej nauczycielki, informuje ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
6. Nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi;
7. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomów (np. podwyższona temperatura);
8. W przypadku choroby dziecka nauczyciele nie zapewniają opieki nad dzieckiem. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w punkcie przedszkolnym, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;
9. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników punktu bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa

dzieciom;

10. W punkcie przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

§12

1. Placówka zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki dla wszystkich osób przebywających na jej terenie.

2. Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p. poż., przepisów ruchu drogowego.

3. Wycieczki i spacery poza teren punktu przedszkolnego powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczbie opiekunów (1 opiekun na 15 dzieci).

ROZDZIAŁ VI

Prawa obowiązki

§13

Każde dziecko uczęszczające do punktu przedszkolnego ma zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w przede wszystkim do:

- 1) prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) szacunku dla wszelkich jego potrzeb, przychylnego podmiotowego traktowania,
- 3) ochrony przed wszelkimi wyrazami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 4) poszanowania jego godności osobistej,
- 5) poszanowania własności, opieki i ochrony,
- 6) partnerskiej - przyjacielskiej rozmowy na każdy temat,
- 7) akceptacji i tolerancji jego osoby.

§14

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie Projektu Organizacji,
- 2) respektowanie ustaleń dyrektora placówki,
- 3) poszanowanie godności dziecka,
- 4) wzmacnianie wysiłków punktu przedszkolnego skierowanych na wszechstronny rozwój każdego wychowanka,
- 5) informowanie nauczycieli i dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka,
- 6) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki osobiście lub przez upoważnioną osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę,
- 7) terminowe opłacanie czesnego za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym

8) informowanie o nieobecności dziecka w placówce, niezwłoczne powiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§15

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danym miesiącu,
- 2) uzyskiwania na bieżąco kompletnej informacji na temat swojego dziecka,
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy i wsparcia,
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielom oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji dokonanych na terenie punktu przedszkolnego.

2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w punkcie przedszkolnym co najmniej 2 razy w roku szkolnym lub częściej, na wniosek rodziców lub nauczycieli.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele

§16

1. W punkcie przedszkolnym zatrudnieni są nauczyciele posiadający wykształcenie i doświadczenie wymagane do pracy na stanowiskach nauczyciela wychowania przedszkolnego.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z podstawą programową i obowiązującymi programami.

3. Nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

4. Na jednego nauczyciela przypada nie więcej niż 25 dzieci w grupie.

5. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno -wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- 2) wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 4) stosowanie kreatywnych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w punkcie przedszkolnym i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
- 6) współdziałanie ze specjalistami oferującymi kompetentną pomoc psychologiczno pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- 7) dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz dbałość o estetykę pomieszczeń,
- 8) współpracowanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z planu pracy realizowanym w danym miesiącu oraz otrzymywania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

- 9) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- 11) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- 12) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora punktu przedszkolnego, a wynikających z bieżącej działalności punktu przedszkolnego.

6. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- 1) rozpoznania i ustalenia potrzeb rozwojowych danego dziecka,
- 2) uzgodnienia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
- 3) włączenia ich w życie punktu przedszkolnego.

7. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci,
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
- 3) współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego,
- 4) swobody wyboru metod realizacji programu,
- 5) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
- 6) stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
- 7) wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§17

1. Osoba prowadząca punkt przedszkolny może dokonać zmian w organizacji punktu w związku z potrzebami organizacyjnymi lub zmianą przepisów prawa.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, stosując zasady postępowania z dokumentacją określone w rozporządzeniach szczegółowych oraz zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Przedszkola, jako placówki niepublicznej, nie obowiązują rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji.
3. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Właściciel placówki
Kamila Jakimowicz